

貳、飛機地面勤務

三、飛機修護檢查制度

講解討論

講解討論時數：3小時

參考資料：略

講解內容：

壹、飛機修護檢查制度建立之目的：

- 一、建立飛機修護檢查之準則，使修護檢查工作有所依據，以確保飛機安全。
- 二、檢查為達成良好維護之手段，慎密的檢查，可以提高飛機之妥善率。
- 三、檢查的積極意義，在於尋找潛在缺點，及早改正，以節省人力、物力之消耗。

貳、飛機修護一般介紹：

一、定期更換之目的：

- (一) 使器材能使用到達充分時限，而不致影響飛機之飛行安全。
- (二) 高價器材及更換後之舊件，可經檢修後重行裝回飛機或發動機上使用可節省物力並

可避免因過度磨損而增加維護的成本。

- (三) 可延長使用之飛機附件，可依性質延長裝備之使用年限。

二、飛機之移轉：

凡飛機因交修或奉令由甲單位移交乙單位者，均謂之移較。

三、折拼管制：

折拼管制之目的為解除飛行線飛機器材急缺情況下，在該項器材已提出優先申請後，器材管制室可視情況建議修護長或修管科長採取折併行動以迅速修復該機之妥善戰備情況，自其它待修機上拆卸完好零件，以供併修影響修機進度之飛機，使能達到預定之修護進度。

四、快速送補：

飛行線之修護人員及專業派遣人員於執行飛機維護修理工作時，所需器材無法自工作棧存量或預撥存量獲得時，即可利用最快通訊方式向快速送補單位作呼叫申

請，快速送補平均時效，由有庫存者自呼叫申請開始至器材送達，應不得超出廿分鐘以上。

五、任務歸詢：

(一) 任務歸詢之目的，乃在每次飛行後能立即瞭解飛機各系統故障所在，迅速派遣專業人員予以改正修復。其歸詢方式可視機種與任務之不同，採一般及重點歸詢兩種方式。

(二) 一般歸詢：

係由飛行線總班長會同飛行員與機工長，歸詢日常訓練任務所發生之一般性故障。

(三) 重點歸詢：

係由歸詢小組會同飛行員與機工長，歸詢飛機重大、重複及常發故障。

(四) 歸詢人員係以任務編組形式由修護長決定而組成，包括：

- 小組負責人(可視部隊機種、特性由修管或品管人員擔任)。
- 飛行線分隊班長以上人員。
- 有關專業人員。
- 火力控制、軍械及通信系統人員及機工長。

六、重複故障：

飛機各項故障一經檢修妥後，於兩次飛行中發生完全相同之故障，即為重複故障。

七、常發故障：

飛機各項故障一經檢修妥後，在往後各次飛行中，間歇性發生同樣之故障，即為常發故障。

八、飛行線妥善飛機抽查：

(一) 為確定週檢或重大場修以外及於飛行線完成修護工作與檢查之品質，品管單位應每月派員抽查至少 40% 之飛行線妥善飛機。需要抽查之數量，係以持有飛機數量，參照前一月份飛機平均妥善率之百分數，再抽查其中之 40%。如持有飛機 25 架，前月平均妥善率為 80%，則計畫抽查數量為 8 架。

(二) 此一抽查計畫應先與工作負荷管制單位協調，俾使每一飛機每年至少抽查四次，且使每月所抽查之飛機能夠包括飛行後、階段或週期檢查後不同使用鐘點之飛機。

參、飛機修護來查人員之檢查區別：

一、機工長法：

即是以固定之人員管理固定之飛機，其工作項目包括使用單位維護工作，即為平時對飛機之維護、保養及檢查方面工作。

二、檢查站法：是以固定之人員及固定之場地從事指定之修護工作。

三、檢查線法：

(一) 按檢查線法之需要，設立檢查站。

(二) 人員及裝備固定配屬各站。

(三) 其優點為專人專事。

肆、飛機修護檢查工作執行：

一、基地：

(一) 過境飛機維護：

● 對過境飛機之飛行中檢查，加油及其它維護之工作。

● 如遇飛機有故障現象，得由過境飛機維護分隊向修補大隊修管科申請支援修護。

(二) 使用單位維護工作：

● 飛機之飛行前、中、後檢查。

● 其它裝備之日常檢查。

● 飛機加油(抽油)及潤滑等工作。

● 飛機清洗及附腐防鏽處理工

作。

● 各系統之校正工作。

● 飛機防風繫留、栓繫工作。

● 照顧飛機起飛及落地後接機復原工作。

● 更換飛機輪胎、剎車盤及其它簡易維護工作。

(三) 場站修護階段工作：

● 專業修護檢查支援：

1. 飛行線專業支援。

2. 週檢站專業支援。

● 場站修護檢查：

1. 飛機及裝備場站修護與檢查。

2. 零件及附件檢試與修理。

● 空用地裝管理修護與檢查：

1. 空用地裝之管理與修護。

2. 空用地裝之每日及週期檢查。

二、工廠修護：

(一) 飛機之擇要檢修工作之執行。

(二) 飛機之重大故障檢修。

(三) 地面裝備之翻修。

(四) 零件製造、改良及校驗等工作。

(五) 工廠階段之時限技令之執行。

伍、飛機修護計畫檢查制度：

一、實施計畫檢查制度之要素：

- (一) 各修護任務間之密切聯繫與配合。
- (二) 檢查人力配置之標準化。
- (三) 各專業人員之適時支援。
- (四) 預期修護與非預期維護工作之劃分。
- (五) 檢查開始前之事先計畫。

二、計畫檢查制度之特點：

- (一) 訓練人員，提高工作效率。
- (二) 增進工作速度，節省工時。
- (三) 工作確實，品質提高。
- (四) 增強飛機之妥善率。

三、計畫檢查制度程序：

- (一) 由修護管理單位主持會議。
- (二) 負責檢查單位、飛行線維護單位、品管管制單位、紀錄分析、發修與通電之專業人員、器材管制單位等均需派人出席會議，提出有關飛機缺點、故障狀況、定期更換件、器材存量等資料，以便提高注意事項及加強檢查工作。
- (三) 會議完畢後，工作人員按決定日期、檢查工作項目執行維護工作。

四、飛機檢查工作卡之種類區別：

- (一) 飛行前檢查工作卡。
- (二) 基本飛行後檢查工作卡。
- (三) 飛行中檢查工作卡。
- (四) 時數飛行後檢查工作卡。
- (五) 階段檢查工作卡。
- (六) 週期檢查工作卡。

陸、結論：

- 一、建立飛機定期檢查制度之目的，在使修護檢查工作有所依據，以期在不斷的檢查中，發現潛在缺點，而能及時改正，以確保飛行安全，故檢查實為達成良好修護之最佳途徑，更為節省人力、物力及時間之浪費，保持飛機妥善率之不二法門。
- 二、飛機修護檢查之工作，均須依技令之規定及各種檢查工作卡來執行，以免在工作時因混亂而遺忘，遺漏檢查項目。

習題：

- 一、飛機修檢查之目的為何？
- 二、飛機實施計畫檢查制度之特點有那些？